[Nome do Projeto]

**VISÃO DO PROJETO**

Versão [n.n]

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1 INTRODUÇÃO 4](#_Toc63431424)

[1.1 Problema 4](#_Toc63431425)

[1.2 Declaração do Problema 4](#_Toc63431426)

[1.3 Objetivos do Projeto 4](#_Toc63431427)

[2 STAKEHOLDERS 4](#_Toc63431428)

[3 VISÃO GERAL DO PRODUTO 4](#_Toc63431429)

[3.1 Declaração de Posição do Produto 4](#_Toc63431430)

[3.2 Mínimo Produto Viável (MVP) 4](#_Toc63431431)

[4 VISÃO GERAL DO PROJETO 4](#_Toc63431432)

[4.1 Organização do Projeto 5](#_Toc63431433)

[5 FERRAMENTAS, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURA 5](#_Toc63431434)

[5.1 Hardware 5](#_Toc63431435)

[5.2 Software 5](#_Toc63431436)

[6 PROCESSO DE GERÊNCIA DE PROJETO 5](#_Toc63431437)

[6.1 Planejamento das Fases e Iterações do Projeto 5](#_Toc63431438)

[6.2 Processo de Desenvolvimento e Mensuração 5](#_Toc63431439)

[6.3 Milestones e Objetivos do Projeto 5](#_Toc63431440)

[6.4 Matriz de Comunicação 6](#_Toc63431441)

[6.5 Escalabilidade do Projeto 6](#_Toc63431442)

[6.6 Gerenciamento de Riscos 6](#_Toc63431443)

[6.7 Critérios de Replanejamento 6](#_Toc63431444)

[7 LIÇÕES APRENDIDAS 6](#_Toc63431445)

[8 REFERÊNCIAS 7](#_Toc63431446)

**VISÃO DO PROJETO**

*[Este artefato deve ser utilizado como guia para o registro das informações gerais do projeto. Deve ser refinado e atualizado ao longo do projeto].*

# INTRODUÇÃO

## Declaração do Problema

*[Forneça uma declaração resumindo o problema que está sendo resolvido por este projeto. O seguinte formato pode ser usado:]*

|  |  |
| --- | --- |
| O problema | [descreva o problema] |
| Afeta | [informe as partes interessadas afetadas pelo problema] |
| Cujo impacto é | [qual é o impacto desse problema?] |
| Uma solução de sucesso seria | [liste alguns benefícios principais de uma solução de sucesso] |

## Objetivos do Projeto

*[Forneça o objetivo principal do projeto, e objetivos secundários (caso haja)]*

# STAKEHOLDERS

*[Forneça a lista de stakeholders envolvidos no projeto]*

| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| --- | --- | --- |
| [Nomeie o tipo de parte interessada.] | [Descreva resumidamente a parte interessada.] | [Resuma as principais responsabilidades das partes interessadas com relação ao sistema que está sendo desenvolvido; ou seja, seu interesse como parte interessada. Por exemplo, esta parte interessada:  garante que o sistema será sustentável  garante que haverá uma demanda de mercado para as características do produto  monitora o progresso do projeto  aprova financiamento  e assim por diante] |

# VISÃO GERAL DO PRODUTO

## Declaração de Posição do Produto

*[Forneça uma declaração geral resumindo, no nível mais alto, a posição exclusiva que o produto pretende preencher no mercado.* Uma declaração de posição do produto comunica a intenção da aplicação e a importância do projeto para todo o pessoal envolvido. *O seguinte formato pode ser usado:]*

|  |  |
| --- | --- |
| Para | [cliente alvo] |
| Quem | [declaração da necessidade ou oportunidade] |
| O (nome do produto) | é uma [categoria de produto] |
| Que | [declaração do principal benefício; ou seja, a razão convincente para comprar, utilizar, etc.] |
| Ao contrário | [alternativa competitiva primária] |
| Nosso produto | [declaração de diferenciação primária] |

## Mínimo Produto Viável (MVP)

[Forneça uma lista de características mínimas que o produto deve possuir para que possa ser lançado]

# VISÃO GERAL DO PROJETO

## Organização do Projeto

[apresentada a divisão de atribuições e responsabilidades entre os membros do projeto, sem qualquer relação de hierarquia ou grau de importância. Todos os integrantes são igualmente importantes e responsáveis pelo sucesso do projeto.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Papel** | **Atribuições** | **Responsável** | **Participantes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# FERRAMENTAS, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURA

## Hardware

[Esta seção apresenta a infra-estrutura de hardware adequada para o desenvolvimento do projeto.]

*[Exemplo:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Hardware** | **Configurações** | **Qtd. Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
| Desenvolvedor | Leitor Óptico Biométrico | * Interface USB * Sensor óptico * Resolução 508 dpi | *02* | *dd/mm/aaaa* |  |

## Software

[Esta seção apresenta a infra-estrutura de software adequada para o desenvolvimento do projeto.]

[Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Software** | **Nome da Ferramenta** | **Versão** | **Qtd Licenças Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
| Todos os perfis planejados | Gerenciador de Controle de Versão | SVN |  |  | *dd/mm/aaaa* |  |

# PROCESSO DE GERÊNCIA DE PROJETO

## Planejamento das Fases e Iterações do Projeto

[Registrar o projeto, as fases de seu ciclo de vida e suas iterações, especificando suas datas de início e de fim, bem como os produtos a serem gerados.]

## Processo de Desenvolvimento e Mensuração

[Especifique como será acompanhado o progresso, por exemplo, por meio de reuniões de revisão diárias, avaliações de iteração, relatórios de Burndown de Projeto e Burndown de Iteração.]

## Matriz de Comunicação

[Esta seção descreve a estratégia de comunicação adotada para monitoramento do progresso do projeto. Identificar a periodicidade de reuniões e o envio dos relatórios exigidos pelo processo e opcionalmente outros relatórios exigidos pelo cliente.]

| **Descrição** | **Área/ Envolvidos** | **Periodicidade** | **Produtos Gerados** |
| --- | --- | --- | --- |
| - Acompanhamento das Atividades em Andamento  - Acompanhamento dos Riscos, Compromissos, Ações Pendentes, Indicadores | - Equipe do Projeto | - Semanal | - Ata de reunião  - Relatório de situação do projeto |
|  | - Quinzenal |
| - Comunicar situação do projeto | - Equipe  - Prof | - Semanal | - Ata de reunião e  - Relatório de Situação do Projeto |

## Escalabilidade do Projeto

[Os conflitos que possam ocorrer no projeto devem ser identificados, descrevendo os papéis responsáveis pela resolução. Quando não solucionado na primeira instância, o conflito é escalado para a 2a e se ainda assim não solucionado, este pode ser escalado para a última instância. Exemplos: aumentos de custo e prazo do projeto são escaláveis ao professor.]

## Gerenciamento de Riscos

[Para o Gerenciamento de Riscos devem ser realizadas tarefas, como:

* *Identificar todos os riscos possíveis e detectáveis em cada fase do projeto;*
* *Executar as ações para mitigar os riscos que tenham um alto grau de exposição ao risco caso este ocorra na Lista de Riscos do Projeto;*
* *Fazer uma revisão da lista dos riscos periodicamente, com o propósito de averiguar uma possível incidência de um risco e ver se há outros riscos ainda não relatados;*
* *Em caso de confirmação de um risco previsto, agir no sentido de contingenciá-lo conforme programado;*
* *Registrar os riscos no Painel de Controle do Projeto e no Plano do Projeto (Riscos iniciais);]*

## Critérios de Replanejamento

[Descrever os critérios de replanejamento que serão utilizados, caso seja necessário realizá-lo no projeto.]

# LIÇÕES APRENDIDAS

[Liste as lições aprendidas na retrospectiva, com ênfase especial nas ações a serem tomadas para melhorar, por exemplo: o ambiente de desenvolvimento, o processo ou a colaboração da equipe.]

# REFERÊNCIAS

[Listar as referências utilizadas neste documento]

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | [Descrição da referência] |